Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области

 «Новосибирский педагогический колледж № 2»

**ДНЕВНИК**

учебной/производственной практики

Организация взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОУ

профессиональный модуль 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательных учреждений

специальность 44.02.01. Дошкольное образование

студентки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Руководитель практики от организации -

Руководитель практики от НПК - Смольникова Н.А.

**I. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**

1. Учебная и производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2. Продолжительность рабочего дня практиканта должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

3. Обучающиеся колледжа при прохождении учебной и производственной практики на предприятиях, в учреждениях, организациях обязаны:

* полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (квалификационной характеристикой соответствующего разряда);
* соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

- сформировать портфель достижений, включающий всю документацию (свидетельства о квалификации, сертификаты, выполненные задания, отчеты, характеристики и т.д.), подтверждающие результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

4. Порядок заполнения дневника:

4.1. Дневник заполняется студентом согласно графику прохождения производственной практики.

4.2. Руководителями практики от предприятия заполняются графы: «Замечания руководителя», «Оценка и подпись» напротив каждого вида работ выполняемого практикантом.

4.3. Дневник заполняется разборчиво.

4.4. По окончании практики, дневник сдается руководителю практики от колледжа.

1. **Цели и задачи профессионального модуля** - требования к результатам освоения профессионального модуля.

**Целью практики является:**

**-** приобретение практического опыта на основе теоретических знаний;

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в рамках освоения ПМ. 04.

- формирование у студентов представлений об особенностях взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

**Задачи практики:**

- формирование у студентов системы профессиональных умений, знаний, практического опыта, необходимых воспитателю для организации работы с родителями воспитанников;

- изучение особенностей разных типов семей (с использованием разных методик);

- развитие у студентов способности выбирать эффективные и педагогически оправданные формы работы с родителями воспитанников (индивидуальные, коллективные);

- формирование у студентов педагогической рефлексии;

- создание у студентов установки на формирование индивидуального стиля в педагогической деятельности.

 С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности студент в ходе прохождения данного вида практики должен:

**иметь практический опыт:**

**-** планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);

- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребёнка;

- определения целей и задач работы с отдельной семьёй по результатам наблюдений за ребёнком, изучения особенностей семейного воспитания;

- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками

- руководства работой помощника воспитателя;

**уметь:**

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);

-изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;

- формулировать цели задачи работы с семьёй;

- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьёй (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребёнка;

- анализировать процесс и результаты работы с родителями;

-взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

- руководить работой помощника воспитателя.

**В ходе производственной практики каждый студент должен освоить профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК), соответствующих виду профессиональной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК4.1 | Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. |
| ПК4.2 | Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. |
| ПК4.3 | Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении. |
| ПК4.4 | Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. |
| ПК4.5 | Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий |
| Ок 11. | Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Дни недели** | **Содержание** |
| **1** | Установочное собрание по практике ( в колледже) |  |
| 2 | Первый день в ДОО.*Установочная конференция.* | -Цель, задачи, содержание и сроки практики. Беседа со старшим воспитателем или заведующим ДОО.-Требования к ведению документации.**-Анализ нормативных документов регламентирующих деятельность сотрудников ДОО (ООП, РП, Правила внутреннего распорядка ДОО, трудовой договор, должностные инструкции, и др.).:**-Изучение основной образовательной программы дошкольного образования в части взаимодействия с семьями воспитанников (отражение данного вопроса в разделах образовательной программы дошкольного образования, форма плана, содержание, соответствие целей и задач требованиям программы, методы изучения семей воспитанников, мероприятия по привлечению родителей к активному участию в образовательном процессе ДОО, использование традиционных и нетрадиционных форм взаимодействия с родителями) \* Приложение 1.-Знакомство с должностными инструкциями, рабочими программами воспитателей групп дошкольного образования в части взаимодействия с семьями воспитанников (отражение данного вопроса в разделах рабочей программы, форма, структура плана, содержание, соответствие целей и задач требованиям программы, методы изучения семей воспитанников, мероприятия по привлечению родителей к активному участию в образовательном процессе разных возрастных групп, в создании развивающей предметно – пространственной среды, использование традиционных и нетрадиционных форм взаимодействия с родителями, методическое обеспечение). \* Приложение 2. |
| 3 | Второй день в ДОО. | -Анализ оформления информационных площадок для родителей в группах дошкольного образования. Отметить структуру, содержание информационных площадок для родителей в группах, частоту сменяемости материалов в каждом разделе, участие специалистов ДОО в их оформлении. Участие в оформлении информационных площадок в группах совместно с воспитателями групп (Приложение 3).-Изучение должностных инструкций воспитателей групп дошкольного образования в части организации взаимодействия сотрудников ДОО, участвующих в образовательном процессе.-Наблюдение и анализ особенностей профессионального общения сотрудников (модель взаимодействия воспитателя, младшего воспитателя, учителя – логопеда, педагога – психолога, …) при организации НОД и режимных моментов (Приложение 4).-Наблюдение взаимодействия воспитателя и младшего воспитателя при реализации ООП ДО ДОО, организации и проведении режимных моментов. (Приложение 4). |
| 4 | Третий день в ДОО. | -Разработать свой проект оформления информационной площадки для родителей в группах дошкольного образования. Обсудить его с воспитателями группы.-Подбор материалов для смены содержания разделов информационной площадки для родителей по рекомендациям воспитателей групп.-Проведение совместного проекта или иной формы организации взаимодействия с родителями по рекомендации воспитателя группы. |
| 5 | Четвертый день в ДОО. | -Проведение аналитического исследования, отражающего степень ориентированности педагогов ДОО на семью. (Приложение 5).-Изучение планирования и проведения диагностической работы с родителями по проблемам семейного воспитания, изучения семей воспитанников, их образовательных потребностей.-Проведение целенаправленного наблюдения за одним отдельным ребенком в группе, а также обсуждение его поведения с воспитателями группы (Приложение 6).-Анализ конспектов различных форм взаимодействия с родителями в ДОО (консультирование, беседы и т.д.), по темам, представленным в перспективном плане взаимодействия с родителями воспитанников группы, протоколов родительских собраний (Приложение 7).-Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах или иной формы организации взаимодействия с родителями по рекомендации воспитателя группы с использованием подобранных ранее материалов.Оформление отчета по практике. |
| 6 | Пятый день в колледже. | Сдача отчетов по практике.Участие в итоговой конференции по производственной практике.  |

**Лист оценки выполненных заданий**

*\*заполняется воспитателем группы*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Вид деятельности | Тема | Оценка | Подпись методиста |
|  |  | Изучение системы планирования работы воспитателя с семьей в ДОО в разных возрастных группах. |  |  |
|  |  | Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО. |  |  |
|  |  | Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОО. |  |  |
|  |  | Технология подготовки и проведения родительского собрания. |  |  |

**ПАСПОРТ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Сайт образовательного учреждения** [**https://ds-473.caduk.ru/**](https://ds-473.caduk.ru/)

**Наименование, вид** МКДОУ г.Новосибирска «Детский сад №473 комбинированного вида»

**Адрес** 630111, Новосибирск г., Кропоткина ул., д.140

**Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей**

**(**рабочая неделя, длительность работы ДОУ; режим работы групп**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Образовательный процесс**

Комплектование ДОУ

В ДОУ функционирую группы (наименование групп, количество, наполняемость групп детьми)

до 1 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кол-во детей

от 1 года до 3 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 3 лет до 7 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разновозрастная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержание дошкольного образования** определяется образовательной программой (программами)

наименование программ

**Заведующий ДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Старший воспитатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение 1**

**Изучение разделов основной образовательной программы дошкольного образования ДОО в части взаимодействия с семьями воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий оценки** | **есть, да** | **нет** |
| Наличие вопросов взаимодействия с родителями воспитанников в разделах основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) дошкольной образовательной организации (далее – ДОО) |  |  |
| 1. **Целевой раздел.**
 |  |  |
| Значимые для разработки и реализации ООП ДО ДОО характеристики: |  |  |
| - наличие в ООП ДО ДОО информации об особенностях семей воспитанников ДОО; |  |  |
| - наличие представленных в ООП ДО ДОО методов изучения семей воспитанников; |  |  |
| - наличие задач взаимодействия с родителями воспитанников ДОО; |  |  |
| - соответствие целей и задач требованиям ООП ДО. |  |  |
| 1. **Содержательный раздел.**
 |  |  |
| - наличие перспективного плана взаимодействия с родителями воспитанников ДОО; |  |  |
| - наличие в плане разделов, отражающих различные направления деятельности педагогического коллектива с семьями воспитанников ДОО; |  |  |
| - представлены ли в плане мероприятия по привлечению родителей воспитанников к активному участию в образовательном процессе; |  |  |
| - наличие в плане традиционных и нетрадиционных форм взаимодействия с родителями. |  |  |
| 1. **Организационный раздел.**
 |  |  |
| - имеется ли в плане перечень методической литературы для повышения педагогической компетентности родителей воспитанников ДОО; |  |  |
| - имеется ли в плане перечень произведений детских писателей, которые рекомендованы родителям для совместного чтения с детьми. |  |  |
| 1. **Краткая презентация ООП ДО.**
 |  |  |
| - наличие возрастных и иных категорий детей, на которых рассчитана ООП ДО ДОО, в том числе категории детей с ОВЗ, если ООП ДО ДОО предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей; |  |  |
| - наличие перечня используемых комплексных и парциальных программ; |  |  |
| - наличие раздела «Характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников» |  |  |

**Выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\*(ООП ДО ДОО соответствует требованиям ФГОС ДО в части организации взаимодействия с родителями воспитанников/ отсутствуют или не в полной мере прописаны следующие аспекты ...)**

**Приложение 2**

**Изучение должностных инструкций или рабочих программ воспитателей групп дошкольного образования в части взаимодействия с семьями воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий оценки** | **есть, да** | **нет** |
| Наличие вопросов взаимодействия с родителями воспитанников в разделах рабочей программы воспитателей группы ДОО |  |  |
| 1. **Пояснительная записка.**
 |  |  |
| Значимые для разработки и реализации ООП ДО характеристики: |  |  |
| - отражение в рабочей программе информации об особенностях изучения семей воспитанников группы; |  |  |
| - наличие представленных в рабочей программе методов изучения семей воспитанников; |  |  |
| - наличие задач взаимодействия с родителями воспитанников ДОО; |  |  |
| - соответствие целей и задач взаимодействия с родителями воспитанников требованиям программы. |  |  |
| 1. **Содержание, проектирование образовательного процесса**
 |  |  |
| - наличие перспективного плана взаимодействия с родителями воспитанников ДОО; |  |  |
| - представлены ли в плане разделы, отражающие различные направления деятельности педагогического коллектива с семьями воспитанников ДОО; |  |  |
| - представлены ли в плане мероприятия по привлечению родителей воспитанников к активному участию в образовательном процессе; |  |  |
| - наличие традиционных и нетрадиционных форм взаимодействия с родителями. |  |  |
| 1. **Организация образовательного процесса.**
 |  |  |
| - имеется ли в плане перечень методической литературы для повышения педагогической компетентности родителей воспитанников ДОО. |  |  |
| - имеется ли в плане перечень произведений детских писателей, которые рекомендованы родителям для совместного чтения с детьми. |  |  |

**Выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(рабочая программа группы соответствует требованиям ФГОС ДО в части организации взаимодействия с родителями воспитанников/ отсутствуют или не в полной мере прописаны следующие ...)**

**Приложение 3.**

**Анализ**

**оформления информационных площадок**

**для родителей в группах дошкольного образования.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий оценки** | **есть, да** | **нет** |
| В группе ДОО эстетично и современно оформленная информационная площадка для родителей. |  |  |
| В разделах информационной площадки представлена информация о работе администрации, режиме работы детского сада  |  |  |
| В одном из разделов информационной площадки для родителей воспитанников представлена информация о воспитателях группы, младшем воспитателе. |  |  |
| Материал, представленный в разделах информационной площадки для родителей, носит конкретный характер и рационален по объему. |  |  |
| Наличие раздела информационной площадки для родителей, посвященного тематике, изучаемой детьми группы (объявления для родителей, папки – передвижки, наглядные материалы)  |  |  |
| Наличие раздела информационной площадки для родителей, посвященного обмену информацией между родителями и работниками ДОО (воспитателями, специалистами). |  |  |
| В групповой ячейке оформлены различные выставки детских работ. |  |  |
| На выставках представлены работы всех детей группы в соответствии с изучаемой темой. |  |  |
| Существует ли периодичность сменяемости материалов разных разделов информационной площадки для родителей |  |  |

**Выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(содержание разделов информационной площадки для родителей соответствует требованиям ФГОС ДО в части организации взаимодействия с родителями воспитанников; отсутствуют или не в полной мере прописаны следующие ...)**

**Приложение 4.**

**Наблюдение и анализ**

**особенностей профессионального общения педагогов группы, ДОО (модель взаимодействия воспитателя, младшего воспитателя, учителя – логопеда, педагога – психолога, …) при организации НОД и режимных моментов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий оценки** | **есть, да** | **нет** |
| В группе существует командный подход к организации и проведению образовательного процесса. |  |  |
| В рабочей программе прописана модель взаимодействия всех участников образовательного процесса (модель взаимодействия воспитателя, младшего воспитателя, учителя – логопеда, педагога – психолога, …) |  |  |
| Имеется ли в перспективном плане взаимодействия с родителями воспитанников мероприятия, в организации и проведении которых участвуют все педагоги ДОО. |  |  |
| Осуществляется ли в группе совместное обсуждение планов организации и проведения мероприятий по взаимодействию с родителями воспитанников.  |  |  |
| Отмечается ли участие младшего воспитателя группы в реализации ООП ДО ДОО (работа с подгруппой детей по рекомендациям воспитателей).  |  |  |
| Отмечается ли участие младшего воспитателя группы в организации образовательного процесса (подборе материалов, изготовлении пособий, дидактических игр, создании развивающей предметно – пространственной среды, …..). |  |  |
| Отмечается ли участие младшего воспитателя группы в реализации ООП ДО ДОО режимных моментов |  |  |

**Выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(реализация ООП ДО ДОО осуществляется совместно всеми работниками ДОО и соответствует требованиям ФГОС ДО; отсутствуют или не в полной мере прописаны следующие …)**

**Приложение 5.**

**Проведение аналитического исследования**

**совместно с воспитателями группы, отражающего степень ориентированности педагогов ДОО на семью.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки** | **есть, да** | **нет** |
| **Использование навыков позитивного общения** |  |
| 1 | Больше спрашиваем и слушаем родителей, чем указываем и даем советы |  |  |
| 2 | Часто сообщаем родителям и в устной, и в письменной форме о прогрессе, достижениях в развитии их ребенка |  |  |
| 3 | Используем индивидуальные формы передачи информации семьям и получения сведений от них |  |  |
| 4 | Даем родителям понять, что мы готовы обсуждать с ними широкий спектр тем, касающихся их ребенка |  |  |
| 5 | Прежде чем сообщать родителям ребенка цели и задачи образовательной программы, спрашиваем, чего хотят родители для обучения и развития своего ребенка |  |  |
| 6 | Своевременно положительно реагируем на предложения, идеи, просьбы родителей |  |  |
| 7 | Стараемся разрешать проблемы во время совместного с семьями принятия решений, касающихся их детей |  |  |
| **Представление родителям возможности самостоятельно делать выбор и принимать решения относительно их ребенка** |
| 1 | Предлагаем членам семей обобщить, чего они хотят для своих детей, и вместе составляем список целей |  |  |
| 2 | При планировании и предоставлении услуг относимся к родителям как к настоящим экспертам по вопросам, связанным с обучением и развитием их детей |  |  |
| 3 | Совместно с родителями определяем стратегии обучения и воспитания, предоставляем возможность решать, какие из них больше всего соответствуют потребностями и ресурсам ребенка |  |  |
| 4 | Предлагаем родителям право выбора, где, как и когда они будут участвовать в образовании своего ребенка |  |  |
| 5 | Регулярно выясняем мнение родителей об эффективности выбранных стратегий, результатах развития ребенка и изменениях, которые они хотели бы внести |  |  |
| **Определение и использование положительных черт, сильных сторон ребенка и конкретной семьи** |
| 1 | Сообщаем родителям о сильных сторонах, достижениях и положительных результатах деятельности ребенка |  |  |
| 2 | Получаем от родителей информацию о долгосрочных целях, надеждах и мечтах в отношении будущего их ребенка |  |  |
| 3 | Признаем уникальность вклада родителей в прогресс развития их ребенка, поддерживаем их родительскую компетентность |  |  |
| 4 | Предлагаем родителям объединить усилия в тех направлениях, которые позволят развивать сильные стороны личности ребенка |  |  |
| **Уважение разнообразия семей и уникальности каждой из них** |  |
| 1 | Принимаем и уважаем мнения и чувства родителей, даже если они не совпадают с нашими собственными |  |  |
| 2 | Стараемся выработать у себя понимание культурных ценностей семей, с которыми работаем |  |  |
| 3 | Принимаем ценности семей, даже если они входят в конфликт с нашими собственными |  |  |
| **Создание дружелюбного партнерства между детским садом и семьей** |
| 1 | Представляем всем членам семьи возможность для активного конструктивного участия в жизни группы, делаем все, чтобы родители при этом чувствовали себя комфортно |  |  |
| 2 | Даем родителям возможность в принятии решений, касающихся проведения мероприятий в группе |  |  |
| 3 | Выражаем готовность принимать родителей в группе и детском саду в любое время на протяжении всего дня |  |  |
| 4 | Помогаем семьям в поиске других общественных услуг, в которых они нуждаются |  |  |

**Выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(в ДОО отмечается высокая степень ориентированности на семью, что соответствует требованиям ФГОС ДО; во взаимодействии с родителям воспитанников применяются традиционные подходы, основанные на учебной модели взаимодействия …)**

**Приложение 6.**

**Проведение целенаправленного наблюдения**

**за одним отдельным ребенком в группе, а также обсуждение его поведения с воспитателями группы.**

**Уровень сформированности компетентностей.**

**ФИО ребенка** *\* пример* **Кващук Тимофей Юрьевич Возраст 4 года Дата наблюдения 4.12.18.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий оценки** | **Сформировано, не сформировано, в стадии формирования** |
| **Ключевые компетентности на этапе раннего детства** |
| **Социальная компетентность:** |
| 1 | ребенок проявляет интерес к сверстникам и взрослым, реагирует на их эмоциональное состояние;  | *Сформировано* |
| 2 | включается в решение проблем игрушек (пожалеть, накормить, уложить спать и пр.) | *Сформировано* |
| Деятельностная компетентность: |
| 1 | - ребенок делает выбор и самостоятельно осуществляет действия; |  |
| 2 | - реализует задуманное; |  |
| 3 | - радуется процессу и результату. |  |
| **Коммуникативная компетентность:** |
| 1 | ребенок подражает действиям взрослого, использует речь, мимику и жесты пр; |  |
| 2 | откликается на вопросы и предложения взрослого, инициирует общение. |  |
|  |
| 1 | ребенок проявляет признаки интереса, любопытства; |  |
| 2 | обращается к взрослому, сверстнику, книге, как источнику информации. |  |
| **Здоровьесберегающая компетентность:** |
| 1 | ребенок охотно выполняет движения имитационного характера; |  |
| 2 | участвует в подвижных играх;  |  |
| 3 | осмысленно пользуется предметами индивидуального назначения (носовой платок, расческа и др.); |  |
| 4 | чувствует себя полным сил, исследует все вокруг, активно показывает расположение знакомому человеку, |  |
| 5 | показывает гордость и удовольствие при овладении чем-либо, |  |
| 6 | легко переносит расставание с родителями, успешно адаптируется к условиям ДО. |  |
| **Ключевые компетентности на этапе дошкольного детства** |
| **Деятельностная компетентность:** |
| 1 | ребёнок ставит цель, отбирает необходимые средства для её осуществления, определяет последовательность действий; |  |
| 2 | делает выбор и принимает решение; |  |
| 3 | договаривается о совместных действиях, работает в группе; |  |
| 4 | прогнозирует результат, оценивает и корректирует действия (свои, других). |  |
| **Социальная компетентность:** |
| 1 | ребенок принимает разные социальные роли и действует в соответствие с ними; |  |
| 2 | устанавливает и поддерживает отношения с разными людьми (сверстниками, старшими, младшими). |  |
| **Коммуникативная компетентность:** |
| 1 | ребенок выражает словами свои мысли, планы, чувства, желания, результаты; |  |
| 2 | задает вопросы; |  |
| 3 | аргументирует свою точку зрения. |  |
| **Здоровьесберегающая компетентность:** |
| 1 | ребёнок осмысленно пользуется предметами личной гигиены; |  |
| 2 | проявляет активность в выбранных видах двигательной деятельности; |  |
| 3 | осознает пользу движений; |  |
| 4 | соблюдает правила безопасного поведения в быту в разных видах деятельности в разных ситуациях; |  |
| 5 | излучает жизнерадостность, уверенность, обнаруживает внутренний покой. |  |
| **Информационная компетентность:** |
| 1 | ребёнок активно использует и называет источники знаний, адекватные возрасту, индивидуальным возможностям, познавательным потребностям (взрослый, сверстник, книги, собственный опыт, СМИ, Интернет). |  |

**Выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(У ребенка сформированы следующие …**

**Не сформированы………………;**

**В стадии формирования ………………………….. .)**

**Приложение 7.**

**Анализ конспектов**

**различных форм взаимодействия с родителями**

**в группе ДОО (консультирование, беседы и т.д.) по темам, представленным в перспективном плане взаимодействия с родителями воспитанников группы, протоколов родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Есть, да** | **нет** |
| Наличие в группе перспективного плана взаимодействия с родителями, который включает в себя различные формы работы: родительские собрания, консультации, дни открытых дверей, открытые просмотры, совместные праздники, и др. |  |  |
| Наличие в группе журнала протоколов родительских собраний (хранится до выпуска детей). |  |  |
| Ведется календарное планирование взаимодействия с родителями. |  |  |
| В группе проводится анкетирование среди родителей с целью изучения их педагогических затруднений и запросов и др. |  |  |
| Имеются в плане различные формы взаимодействия с родителями воспитанников. |  |  |
| Существует баланс используемых форм взаимодействия с родителями или некоторые формы доминируют. |  |  |
| При проведении мероприятий с родителями воспитанников используются интерактивные, нетрадиционные формы. |  |  |
| Конспекты мероприятий по взаимодействию с родителями воспитанников имеют определенную структуру |  |  |
| Наличие методической копилки мероприятий, проводимых с родителями воспитанников. |  |  |
| В группе существует ли журнал протоколов родительских собраний. |  |  |
| При оформлении протоколов используется определенная структура. |  |  |
| В протоколах отражены решения, принимаемые совместно всеми участниками образовательных отношений |  |  |

**Выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(в ДОО отмечается высокая степень ориентированности на семью, что соответствует требованиям ФГОС ДО; во взаимодействии с родителям воспитанников применяются традиционные подходы, основанные на учебной модели взаимодействия, ...)**

**Приложение 8.**

**Изучение системы обмена информацией**

**между педагогами ДОО и родителями воспитанников (цели, методы реализации), в том числе – использование методики «Портфолио».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Есть, да** | **нет** |
| Наличие в группе системы обмена информацией между педагогами ДОО и родителями воспитанников |  |  |
| Имеются разнообразные формы обмена информацией между педагогами и родителями воспитанников |  |  |
| Обмен информацией между педагогами ДОО и родителями воспитанников носит позитивный характер. |  |  |
| В обмене информацией участвуют воспитатели группы и родители воспитанников. |  |  |
| В обмене информацией участвуют все педагоги ДОО. |  |  |
| Конфиденциальность информации, которая подлежит обмену. |  |  |
| Эстетичность форм обмена письменной информацией между родителями и педагогами ДОО. |  |  |

**Выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(в группе существует система обмена информацией между родителями воспитанников и педагогами ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО/ система обмена информацией между родителями воспитанников и педагогами ДОО не соответствует требованиям ФГОС ДО: …)**

**Тема1: Изучение системы планирования работы воспитателя с семьей в ДОО в разных возрастных группах**

**Цель:** ознакомление обучающихся с системой построения взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребенка, вовлечения семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс.

**Задание № 1**

**Выполнение задания.** Студенту необходимо проанализировать ряд документов **базового ДОО**, в которых находят отражение планируемые и проводимые мероприятия по взаимодействию с семьей (**годовой план, календарные планы воспитательно-образовательной работы, протоколы родительских собраний**).

**Вопросы для беседы с методистом:**

1. Какие виды планирующей документации ведутся в ДОО с целью построения взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Какова форма планирующей документации: разделы, титульный лист? Представить фрагменты планов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Каковы принципы построения планирующей документации по данному направлению работы в ДОО на современном этапе?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Каково соотношение традиционных и нетрадиционные форм работы с родителями, используемых при составлении планирующей документации?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Какие рабочие документы ведет воспитатель по данному направлению работы (социальный паспорт семьи, личное дело воспитанника и др.)?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тема 2.Изучение опыта работы воспитателя** **по привлечению родителей воспитанников**

**к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО**

**Цель:** получение обучающимися представлений об особенностях работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

**Документ в портфолио**: Протокол беседы с воспитателем по изучению опыта работыпо привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО.

**Протокол беседы с воспитателем по изучению опыта работы по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО**

**Цель**: изучить опыт работы воспитателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО воспитателя

по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группе и в ДОО

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопросы воспитателю:** | **Ответы воспитателя:** |
| Каковы мотивы, движущие Вами в работе по вопросам взаимодействия с родителями в процессе воспитания ребенка? |  |
| Какова технология Вашей профессиональной деятельности по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении? |  |
| Используете ли Вы в своей деятельности достижения других педагогов в работе с семьей или имеете свою авторскую программу? |  |
| Какие формы работы с родителями Вы применяете? |  |
| Какие темы сегодня интересуют родителей в вопросах воспитания детей? |  |
| Как Вы реализуете индивидуальный и дифференцированный подходы к семьям воспитанников? |  |
| Расскажите о наиболее успешной, на Ваш взгляд, практике применения той или иной формы (форм) работы с родителями с точки зрения эффективности, оптимальности. |  |
| Какое время Вы отводите подготовке к работе по данному направлению? |  |
| Какие качества необходимы воспитателю сегодня для вовлечения семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс? |  |

Заключение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***\*Вывод пишется на основе следующих критериев анализа:***

1) планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;

2) разнообразие планируемых форм работы с семьей;

3) наличие анализа результативности проведенных мероприятий.

**Тема3:** **Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОО**.

**Документ в портфолио**: Модель взаимодействия сотрудников дошкольного образовательного учреждения, работающих с группой; протокол наблюдения руководства воспитателем работой помощника воспитателя.

***Содержание деятельности***

**Задание 1.**

**Наблюдение взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОУ**

**Цель:** получение обучающимися представлений о механизме взаимодействия воспитателя с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками дошкольного образовательного учреждения

**Выполнение задания.** Студентам необходимо осуществить наблюдение за сотрудниками ДОУ (воспитателем, медиком, помощником, воспитателя, музыкальным руководителем и др.) в процессе общения с родителями и другими сотрудниками ДОУ. В ходе наблюдения заполняется таблица.

**Взаимодействие воспитателя с сотрудниками дошкольного учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Режимный процесс (этап) | С кем взаимодействовал | Причина (повод) взаимодействия | В какой форме взаимодействовал | Стиль общения |
| Утро  | Родители | Прием детей, состояние здоровья ребенка | Беседа с родителями | Доброжелательный, выражение беспокойства |
|  | зам. зав. |  |  |  |
|  | медсестра |  |  |  |
|  | Инструктор по физ.воспитанию |  |  |  |
|  | Музыкальный работник |  |  |  |
|  | Учитель-логопед |  |  |  |

**Вопросы для анализа:**

1. В какое время режима дня и в каком месте было осуществлено взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО, работающими с группой?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Какова направленность (характер решаемых вопросов, содержание) данного взаимодействия?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Какие методы (приёмы) позволили воспитателю организовать данное взаимодействие?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. С какими трудностями столкнулся воспитатель при осуществлении взаимодействия с сотрудниками ДОО, как их преодолел?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. В чем состоит необходимость взаимодействия воспитателя с разными сотрудниками ДОО?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Как воспитателем решается задача привлечения сотрудников ДОО к взаимодействию по проблемам группы?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание 2.**

***Оценка взаимодействия воспитателя в процессе общения с родителями, администрацией, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками образовательного учреждения***

***\*****(нужное подчеркнуть или дать краткую характеристику по некоторым пунктам)*:

**1. социально-педагогические т**ипы взаимодействия: сотрудничество, противоборство, уклонение от взаимодействия, однонаправленное содействие, однонаправленное противодействие, контрастное взаимодействие, компромиссное взаимодействие;

**2. виды педагогического взаимодействия (Е.Коротаева**)

- деструктивный (разрушающий) вид педагогического взаимодействия искажает форму и содержание образования, дестабилизирует связи между участниками, элементами педагогической системы

- рестриктивный (ограничивающий) вид педагогического взаимодействия осуществляется через контроль за развитием и формированием отдельных качеств личности без учета целостного подхода к процессу развития личности;

- реструктивный (поддерживающий) вид педагогического взаимодействия направлен на решение тактических задач в образовательном процессе, обеспечивающих сохранение достигнутого результата;

- конструктивный (развивающий) вид педагогического взаимодействия одновременно обеспечивает целостность развития личности и создает условия для ее дальнейшего всестороннего развития и оптимальной адаптации к социуму.

**3. соблюдение принципов педагогического взаимодействия:** равенства, диалогизма, сосуществования, свободы, соразвития, единства, принятия и др.

**4.** **соблюдение психолого-педагогических условий:**

- в совместной деятельности воплощены отношения ответственной взаимности;

- деятельность социальна ценная, значима и интересна для всех;

- совместная деятельность эмоциональна насыщена и др.

**5. Использование технологий активного взаимодействия (\*перечислить технологии)**

**6. Активность субъектов взаимодействия, предполагающее интерес, желание участвовать в совместной деятельности, способность ее инициировать, поддерживать, развивать.**

**7. Результативность взаимодействия**

**8. Продуктивность взаимодействия**

**9. Удовлетворенность субъектов взаимодействия: отсутствие конфликтов, стрессовых ситуаций.**

**Задание 3.**

**Наблюдение руководства воспитателем работой помощника воспитателя**

**Цель:** получение обучающимися практического опыта наблюдения за руководством воспитателем работой помощника воспитателя **Выполнение задания.** Используя метод наблюдения необходимо:

- дать оценку взаимодействия воспитателя и младшего воспитателя в ходе организации режимных процессов;

- на основе полученных материалов составить рекомендации для эффективного взаимодействия (продумайте, какие рекомендации можно дать помощнику воспитателя по организации и включения в режимные процессе, воспитателю по руководствую деятельностью помощника воспитателя).

**-** составить план руководства работой помощника воспитателя (младшего воспитателя)

**Наблюдение руководства воспитателем работой помощника воспитателя**

*Бланк протокола. Образец*

|  |  |
| --- | --- |
| Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя: | Подробная регистрация содержания руководства |
| время/место | Воспитатель:Помощник воспитателя: |
| время/место | Воспитатель:Родитель: |

Вывод (ответы на вопросы для анализа):

**Вопросы для анализа:**

1. Как в течение дня воспитатель руководит работой помощника воспитателя? В какое время режима дня и в каком месте было осуществлено взаимодействие воспитателя с помощником, работающим в данной группе?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Какова направленность (характер решаемых вопросов, содержание) данного взаимодействия?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Какие методы (приёмы) позволили воспитателю осуществить руководство работой помощника?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. С какими трудностями столкнулся воспитатель при осуществлении взаимодействия с помощником, как их преодолел?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В чем состоит необходимость взаимодействия воспитателя с помощником воспитателя?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание 4.**

**Организация и проведение разнообразных форм работы с семьи (привлечение родителей к проведению совместных мероприятий)**

**Выполнение задания.** Студенту необходимо продумать формы работы с родителями (приложение), привлечь родителей к проведению совместных мероприятий *(\*или к участию в совместном проекте*) на основе составленного плана.

Выбрав одну из форм работы с родителями, составьте план-конспектпроведения мероприятия *(\*или паспорт проекта*), организованного с привлечением родителей.

**Паспорт проекта**

\****Пример проекта:***

 «Ёлочка, гори!»

**… группа**

**Время проведения -** декабрь

**1. Тип:**

* творческий;
* долгосрочный.

**Тема:** «Ёлочка, гори!».

**Участники:** дети, родители, воспитатели.

**Итог:** праздник, с участием воспитателей, детей и родителей.

**Цели:**

* создание условий для творческого развития детей;
* создание условий для тесного сотрудничества детей и родителей;
* формирование навыков совместного творчества всех участников проекта;
* налаживание взаимоотношений между родителями и ДОО;

**Задачи:**

* способствовать формированию интереса к совместной деятельности детей и взрослых;
* развивать творческие способности участников проекта;
* возрождать традиции совместного празднования.

**3. Мероприятия:**

**1 этап** – подготовительный.

* беседа с детьми на тему «Новый год в группе»;
* НОД «Подарок для ёлочки» (создание новогодних елочных игрушек в группе)
* выступление на родительском собрании на тему «Создадим праздник вместе»;

**2 этап** – основной.

* проведение МК для родителей «Ёлочная игрушка»;
* создание горки во дворе ДОО (педагоги-родители-дети);
* оформление ёлки в группе;
* организация совместного праздника «Ёлочка, гори!».

**3 этап** – завершающий.

* награждение участников проекта;
* оформление проекта на информационном стенде.

**Обработка результатов исследования семьи, участвовавшей в совместной деятельности**

**Заключение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рекомендации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Самоанализ деятельности.*

Приобрела следующие умения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приобрела следующий практический опыт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка ----- Подпись методиста:

***Тема4: Технология подготовки и проведения родительского собрания.***

**Документ в портфолио**: конспект родительского собрания

***Содержание деятельности***

**Задание 1. Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах по теме «Работа семьи по укреплению здоровья детей в летний период» (схема собрания в лекциях по МДК)**